

На основу чл. 99. став 3. чл. 109. став 3. и чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 83. став 9. и 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и чл. 77. став 1. тачка 1. Статута, а на основу Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у доуниверзитетском образовању које је донео Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Школски одбор Основне школе „Војвода Радомир Путник“ из Београда, на седници одржаној дана 18.04.2024. године доноси:

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ЛИЧНИХ МОБИЛНИХ УРЕЂАЈА УЧЕНИКА У ОШ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“

Основна одредба

Члан 1.

Предмет овог Правилника је начин употребе личних мобилних уређаја од стране ученика, обавезе и одговорност ученика и обавезе родитеља у вези коришћења личних мобилних уређаја у школи.

Под личним мобилним уређајима у смислу овог Правилника се подразумевају мобилни телефони, паметни сатови, таблети и лаптоп рачунари.

Поштовањем овог правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада кроз примену дигиталних уређаја у форми планираног, континуираног и интегрисаног скупа образовних активности којима управља наставник, креира безбедно образовно-васпитно окружење и доприноси изградњи дигиталних компетенција.

Обавезе ученика

Члан 2.

Сву ученици су у обавези да по доласку у школу, пре почетка наставе искључе лични мобилни уређај и предају га наставнику ради одлагања у за то предвиђене, обележене кутије.

За све време боравка у школи лични мобилни уређај мора бити искључен и одложен на за то прописано место.

Одложени мобилни уређај се враћа ученику по завршетку наставе.

Од овог правила предвиђени су изузеци дефинисани чланом бр. 9. Правилника, којим се јасно дефинишу ситуације када и коме је дозвољена употреба личних мобилних уређаја у току наставе.

Члан 3.

За време боравка у просторијама школе, пре наставе и у току наставе ученици су обавезани да воде рачуна о свом личном мобилном уређају. Ученик лични мобилни уређај не сме позајмљивати другим ученицима и давати им на коришћење

Наставници и други запослени у школи нису одговорни ако ученику нестане мобилни уређај или буде оштећен.

Злоупотреба мобилних уређаја од стране ученика

Члан 4.

У току трајења наставе лични мобилни уређај ученика мора бити искључен, осим у случајевима када то ученику одобри наставник који држи наставу или у посебним случајевима одељењски старешина или директор школе.

Уколико ученик користи лични мобилни уређај за време наставе, предметни наставник уписује ученика у ес Дневник, а одељењски старешина, поступа даље у складу са Правилником о васпитним, васпитно-дисциплинским мерама, правној заштити и материјалној одговорности ученика и у сарадњи са родитељем или законским заступником ученика, педагогом и психологом школе, покреће појачан васпитни рад. Сачињава се план заштите који садржи: активности усмерене на промену понашања ученика -појачан васпитни рад.

Злоупотреба мобилних уређаја од стране ученика које имају за последицу теже повреде обвезе ученика

Члан 5.

Пре почетка наставе, за време наставе и после наставе ученику није дозвољено корићење личног мобилног уређаја у циљу снимања дигиталних записа:

- фотографисања,
- снимање аудио записа,
- снимање видео записа

личним мобилним уређајем.

Члан 6.

Није дозвољено снимање дигиталних записа у школском дворишту, учионицама, тоалетима, свлачионицама и другим просторијама школе.

Члан 7.

Теже повреде обавеза ученика у смислу члана 83 става 8 тачка 7 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о васпитним, васпитно-дисциплинским мерама, правној заштити и материјалној одговорности ученика Школе су:

- 1. Снимање и слање фоторгафија и видео записа контролних задатака, писмених задатака и других материја које имају за циљ проверу знања ученика, дугим ученицима у истом или другом одељењу.**
- 2. Снимање дигиталних записа наставника у току наставе и ван наставе који имају за циљ нарушававање приватности и вређају достојанство, част и углед личности.**

3. Снимање дигиталних записа ученика у току наставе и ван наставе који имају за циљ нарушававање приватности и вређају достојанство, част и углед личности.
4. Објављивање фотографија, аудио и видео записа неовлашћено насталих у школи, на друштвеним мрежама и интернет платформама које вређају част и углед наставника и ученика и њихову личност извргавају руглу.

Члан 8.

Портив ученика који прекрши члан 6. Правилника биће покренут васпитно – дисциплински поступак у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

У случају теже повреде обавеза од стране ученика коришћењем личног мобилног уређаја супротно одредбама закона и одредбама школског правилника, одељењски старешина ће конкретан уређај одузети ученику и одложити га на одговарајуће место до доласка родитеља/законског заступника ученика.

Школа неће претраживати садржај личних дигиталних уређаја ученика већ ће поступање са неовлашћено начињеним садржајем од стране ученика препустити надлежном државном органу, а у зависности од околности конкретног случаја предузеће све што је неопходно да материјал не буде уништен до његове предаје на даље поступање.

Изузеци од правила употребе личних мобилних уређаја од стране ученика

Члан 9.

Директор школе на захтев предметног наставника може да одобри коришћење личних мобилних уређаја у сврху одвијања наставног процеса и обраде наставне јединице.

Сваки наставник подноси захтев директору појединачно за одређени час са образложењем. Када се лични мобилни уређеј ученика користи у сврху обраде наставне јединице на часу, наставник је одговоран да спречи злоупотребу личних мобилних уређаја.

Члан 10.

На писмени захтев родитеља директор школе може одобрити коришћење личних дигиталних уређаја у току боравка у просторијама школе и за време одржавања наставе ако то захтевају њихове здравствене потребе или представља део додатне образовне подршке како би се тим ученицима омогућило да учествују у образовању на истој основи као и други ученици.

Када родитељ поднесе захтев за употребу личног мобилног уређаја, одговоран је и у случајне евентуалне злоупотребе од стране ученика.

Примена правилника

Члан 11.

Директор школе ће именовати одговорно лице у школи које ће бити надлежно да посебно прати примену као и спровођење одредби Правилника.

На основу примене Правилника у пракси, као и мишљења свих заинтересованих страна, лице је одговорно за периодично ажурирање Правилника које би пратиле промене у технологији и образовној пракси, али и искуство из саме школе.

Члан 12.

Одељењске старешине су у обавези да упознају ученика са садржином правилника.

Члан 13.

Школа ће саставити **посебан образац – изјаву** чија садржина треба да упозна родитеље/законске заступнике ученика са садржином Правилника.

На почетку сваке школске године, одељењске старешине ће родитељима/законским заступницима ученика поделити образац изјаве коју ће родитељи/законски заступници бити дужани да потпишу и тиме се изјасне да су упознати са одредбама важећег Правилника и да им је јасна његова примена.

Завршне одредбе

Члан 14.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Овај Правилник је објављен на огласној табли школе дана 18.04.2024. године и заведен је под деловодним бројем 01-125/2-1 од 18.04.2024. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Александра Аврамовић

Прилог

На основу чл. 13. Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства број 01-125/2-1 од 18.04.2024. године дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Ја (име и презиме родитеља или законског заступника, адреса и др.), родитељ/законски заступник ученика (име и презиме ученика, одељење) упознат/а сам са садржином Правилника о употреби личних мобилних, уређаја ученика у ОШ „Војвода Радомир Путник“ и правима, обавезама и одговорностима које из њега произлазе, јасна ми је његова примена и сагласан/а сам са његовом применом.

У Београду,

дана _____ 2024. године

ЛИЦЕ КОЈЕ ДАЈЕ САГЛАСНОСТ
